

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Obec Chuchelná, K.M.Lichnovského 10, 747 24, Chuchelná, v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., O úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon), vyhlašuje dne 31.1.2024

Výběrové řízení

na obsazení pracovního místa: **úředník – referent státní správy a samosprávy, zajišťování agend v oboru samostatné nebo přenesené působnosti, ekonom obce**

Místo výkonu práce: Obecní úřad Chuchelná, K. M. Lichnovského 10, 747 24 Chuchelná.

Platové zařazení: platová třída 8–10, v závislosti na vzdělání a praxi, podle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce a Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, osobní ohodnocení.

Předpokládaný možný termín nástupu: 1.3.2024

Charakteristika vykonávané činnosti:

- kompletní vedení účetnictví obce, majetková evidence, tvorba a správa rozpočtu a financování, včetně rozpočtových opatření
- platební a zúčtovací styk, bankovní dispozice a převody finančních prostředků
- vytváření účetních výkazů, reportů, statistik
- vedení samostatné účetní evidence při čerpání dotací
- zpracování podkladů pro jednání zastupitelstva
- vedení elektronické spisové služby
- provádění vidimace a legalizace (ověřování)
- příprava voleb a referenda
- jednání s občany a úřady

Předpokládá se základní orientace v dále uvedených právních předpisech v platném znění, zejména:

- Zákon 563/1991 Sb. o účetnictví
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 531/1991 Sb., pro některé účetní jednotky.
- České účetní standardy.
- Zákon č. 128/2000Sb., o obcích.
- Zákon č. 301/2000 Sb. zákon o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonech

POŽADAVKY:

Dosažené vzdělání: ÚSO nebo VŠ vzdělání ekonomického nebo příbuzného směru.

Další požadavky:

- znalost v oblasti účetnictví, výhodou min. 3 roky praxe v oblasti účetnictví, výhodou zkušenosti s účetnictvím územních samosprávných celků
- znalost práce na úseku matrik výhodou
- velmi dobrá znalost práce s PC, programy MS Word, Office a digitální komunikace
- znalost účetních programů, obec účtuje v programu Gordic
- schopnost samostatné práce, organizační schopnosti, pečlivost a zodpovědnost, ochota se dále vzdělávat, schopnost práce v týmu, komunikační dovednosti

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Pracovní úvazek na 40 hodin týdně.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

uchazečem o pracovní pozici může být fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk.

Náležitosti podání písemné přihlášky:

- jméno, příjmení, dosažený titul
- místo trvalého pobytu
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- číslo občanského průkazu nebo dokladu k povolení pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- datum a podpis

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- profesní životopis (údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech, dovednostech, údaje o úspěšně absolvovaných školeních a kurzech)
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců
- ověřenou kopii dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče
- kontaktní spojení
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování (jméno, příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis).

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

přihlášku s přílohami doručte do **26.2.2024 do 12:00 hod.** osobně, poštou na Obecní úřad Chuchelná, K. M. Lichnovského 10, 747 24 Chuchelná, nebo přes datovou schránku obce.

Obálku označte slovy: „**Neotvírat, výběrové řízení – účetní**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Chuchelné dne 31.1.2024

Ing. Rudolf Sněhota v.r.
starosta obce

Na úřední desce OÚ Chuchelná

Vyvěšeno dne: 31.01.2024

Sňato dne: 27.02.2024

Na elektronické úřední desce vyvěšeno od 31.01.2024 do 27.02.2024

Evidenční číslo písemnosti: 79/2023

Odpovědný pracovník: Ing. Hana Nábělková